

Na temelju članka 18. Statuta Dječjeg vrtića „KADUJICA“ od 15.veljače 2024. godine i I. Izmjena i dopuna od 19.listopada 2022.godine, a u skladu sa člankom 3. Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „KADUJICA“ od 9.veljače 2023.godine i I. Izmjena i dopuna Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece od 23.svibnja 2024.godine te temeljem Plana upisa za pedagošku 2025./2026. godinu , Upravno vijeće Dječjeg vrtića „KADUJICA“ na svojoj 8. sjednici dana 17. ožujka 2025. godine donosi:

**ODLUKU**  
**o provođenju upisa djece u Dječji vrtić „KADUJICA“**  
**za pedagošku 2025/2026. godinu**

**Članak 1.**

Odlukom o provođenju upisa djece u Dječji vrtić „KADUJICA“ za pedagošku 2025/2026.godinu ( u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se podaci o trajanju upisa, vrsti programa, uvjetima upisa, načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić „KADUJICA“ način provođenja natječaja, načinu zaštite prava sudionika u postupku upisa te roku sklapanja ugovora.

**Članak 2.**

Natječaj za upis djece u jaslice i vrtić za pedagošku 2025/2026. godinu objavit će se na mrežnoj stranici Vrtića i/ili Osnivača te na oglasnoj ploči Vrtića.

Natječaj objavljuje Dječji vrtić sukladno ovoj Odluci, a u skladu sa Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „KADUJICA“ i I. Izmjena i dopuna Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „KADUJICA“.

Natječaj će biti objavljen u roku od trideset (30) dana.

Upisi će se vršiti u Dječjem vrtiću „KADUJICA“ od 7.travnja do 6.svibnja 2025.godine i to svakim radnim danom u vremenu od 8:00 do 12:00 sati.

**Članak 3.**

Dječji vrtić „KADUJICA“ upisuje djecu u jaslički ( cjelodnevni) program i vrtićki (cjelodnevni) program sukladno Državnom pedagoškom standardu, a u skladu sa Prijedlogom Plana upisa za pedagošku 2025/2026 godinu ( KLASA: 601-10/25-01/1;URBROJ:2184-5-02/25-1) od 13.ožujka 2025.godine, a na koju je Osnivač dao suglasnost Zaključkom (KLASA;601-01/25-01/14;URBROJ:2181-35-01/25-2).

**Članak 4.**

Prednost pri upisu djece ostvaruje se na temelju Pravilniku o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „KADUJICA“ od 9.veljače 2023.godine i I. Izmjena i dopuna Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „KADUJICA“ od 23.svibnja 2024.godine, a na koje je Osnivač-Općina Okrug dala suglasnost Zaključkom.

## Članak 5.

Zahtjev za upis roditelji mogu preuzeti na web stranici ([www.vrtic-kadujica.hr](http://www.vrtic-kadujica.hr)).

Roditelji uz zahtjev prilažu obveznu dokumentaciju koja se sastoji od:

**1. UPITNIK ZA RODITELJE** obrazac je dostupan na web stranici Vrtića ([www.vrtic-kadujica.hr](http://www.vrtic-kadujica.hr)).

**2. RODNI LIST DJETETA ILI IZVADAK IZ MATICE ROĐENIH ZA DIJETE;**

**3. UVJERENJE O PREBIVALIŠTU ZA OBA RODITELJA I DIJETE TE PRESLIK OSOBNE ISKAZNICE ZA OBA RODITELJA;**

-odnosno ako je preostalo slobodnog mjesta za upis sukladno članku 14.stavku 4. i 5. I. Izmjena i dopuna Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „KADUJICA“ **UVJERENJE O BORAVIŠTU ZA OBA RODITELJA I DIJETE**

**4. POTVRDA O OBAVLJENOM SISTEMATSKOM ZDRAVSTVENOM PREGLEDU PREDŠKOLSKOG DJETETA PRIJE UPISA U VRTIĆ ;**

**5. ISKAZNICA IMUNIZACIJE PREDŠKOLSKOG DJETETA;**

## Članak 6.

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti obvezni su dostaviti dokaz o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

1. za dijete koje do 1. travnja tekuće kalendarske godine navršiti četiri godine života: rodni list ili izvadak iz matice rođenih;
2. za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu: rodni list ili izvadak iz matice rođenih;
3. za dijete oba zaposlena roditelja ili jednog zaposlenog roditelja (odnosno samohranog roditelja ili jednog roditelja u jednoroditeljskoj obitelji) elektronički zapise (e-radne knjižice) ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, za roditelja zaposlenog u inozemstvu odgovarajući dokument kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu- ne starije od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva
4. za dijete roditelja studenta: potvrda fakulteta o statusu redovnog studenta-ne starije od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva;
5. za dijete samohranog roditelja: smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta;
6. za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima: nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjernost teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja;

7. za dijete iz jednoroditeljske obitelji: presuda o razvodu braka ili dokaz da je razvrgnuta izvanbračna zajednica ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu ( odluka suda o provjeri djeteta na stanovanje, dokaz da je u tijeku razvod braka );
8. za dijete korisnika zajamčene minimalne naknade centra za socijalnu skrb: rješenje Centra za socijalnu skrb o primanju zajamčene minimalne naknade);
9. za dijete roditelja invalida Domovinskog rata: rješenje Ministarstva branitelja o statusu HRVI (pravomoćno rješenje) ili potvrda Ureda državne uprave o statusu HRVI;
10. za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji: rješenje odnosno potvrda područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad;
11. za dijete iz obitelji troje ili više djece za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih;
12. za dijete roditelja koji primaju dječji doplatak-rješenje o priznavanju prava na dječji doplatak;
13. za dijete osobe s invaliditetom upisane u Registar osoba s invaliditetom; potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom;
14. za dijete koje ima prebivalište/boravište na području Osnivača-Općine Okrug: uvjerenje iz evidencije MUP RH ili elektronski zapis o prebivalištu/boravištu.“

#### **Članak 7.**

Natječaj upisa djece u Dječji vrtić „KADUJICA“ provodi Stručno Povjerenstvo za upis.

U Stručno Povjerenstvo za upis djece imenuju se:

1. Ana Belas, ravnatelj, predsjednik povjerenstva
2. Sabina Zlatar-Vasić, pedagog, član
3. Marina Rožić ,odgojitelj, član

#### **Članak 8.**

Povjerenstvo postupa na temelju ove Odluke , Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „KADUJICA te na temelju I. Izmjena i dopuna Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „KADUJICA“.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo je dužno dostaviti Obavijest o rezultatima upisa Upravnom vijeću u roku od 15 dana po isteku roka za podnošenje Zahtjeva za upis.

Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis donijeti Rješenje o upisu.

### **Članak 9.**

Roditelji imaju pravo na žalbu na Rješenje o upisu u roku od (15) dana.

Rok za žalbu počinje teći istekom osmog dana od dana objave.

Odluku o žalbi donosi Upravno vijeće u roku od (15) dana po proteku žalbenog roka.

Nakon donošenja odluke po žalbama utvrđuju se konačni rezultati upisa.

### **Članak 10.**

Izvješće o rezultatima upisa, ravnatelj je dužan dostaviti Upravnom vijeću.

### **Članak 11.**

Rok sklapanja ugovora sa roditeljima novoprimiteljne djece o ostvarivanju programa djeteta biti će od 25.kolovoza do 29.kolovoza 2025.godine.

### **Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### **Članak 13.**

Ova Odluka objavit će se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-10/25-01/2

URBROJ: 2184-5-02/25-1

OKRUG GORNJI, 17. ožujka 2025. godine

**UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA „KADUJICA“**

**PREDSJEDNICA**

**Bruna Đadić, prof**

